

شماره: ۱۱۴۴-۱۵

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۱۴



* تفاهم نامه همکاری در اجرای طرح توانمندسازی صدف *

در راستای اجرای پنجمین دوره طرح توانمندسازی صدف، این تفاهم نامه دو جانبه بین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه گیلان به نمایندگی آقای دکتر علی باستی سرپرست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۰۳۰۹۲ و آدرس رشت، کیلومتر ۶ جاده تهران، دانشگاه گیلان، تلفن ۳۳۶۹۰۳۳۸ که در این تفاهم نامه "دانشگاه" نامیده می شود، و شرکت پوشگران فناوری صدرا (کارگزار فن بازار منطقه ای گیلان) به شماره ثبت ۳۷۳۴ و شناسه ملی ۱۴۰۰۳۵۲۸۳۳۳ با نام تجاری صدرا نو به نمایندگی آقای دکتر حمزه امین طهماسبی احدی از صاحبان امضای شرکت به آدرس استان گیلان پارک علم و فناوری گیلان، واحد ۱۳۷ صندوق پستی ۴۱۴۵۹۱۴۱۴۵ و شماره تماس ۰۱۳۳۳۴۶۱۵۷۵ به عنوان کارگزار طرح که در این تفاهم نامه "کارگزار" نامیده می شود، با رعایت مقررات و شرایط ذیل در دانشگاه گیلان منعقد می گردد:

ماده ۱- موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارت است از همکاری در اجرای پنجمین دوره طرح توانمندسازی صدف در سه فاز شامل ۱۷ کارگاه به مدت کل ۶۲ ساعت در تابستان و پاییز ۱۴۰۳.

ماده ۲- مدت تفاهم نامه

مدت اجرای تفاهم نامه از زمان انعقاد به مدت ۳ ماه می باشد و با توافق و رضایت کتبی طرفین قابل تمدید است.

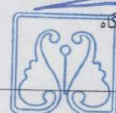
ماده ۳- تعهدات کارگزار

- ۱) مجری تفاهم نامه متعهد می شود کلیه خدمات موضوع تفاهم نامه را مطابق با اصول و استاندارد فنی و با به کارگیری نیروی انسانی واجد شرایط و متخصص و با امکانات و تجهیزات کافی، انجام دهد.
- ۲) مجری تفاهم نامه متعهد به آغاز اطلاع رسانی طرح و برگزاری پیش رویدادها است.
- ۳) مجری تفاهم نامه متعهد به ایجاد پورتال ثبت نام و اطلاع رسانی جامع می باشد. آدرس سامانه <https://sadrano.ir>
- ۴) هرگونه تغییر در وضعیت مجری که در اجرای تفاهم نامه مؤثر باشد، ظرف مدت ۵ روز، کتباً به دانشگاه اعلام گردد.
- ۵) مجری در تمام مدت اجرای این تفاهم نامه مسئول اعمال کارکنان خود می باشد و تضمین حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده مجری است و وی در مقابل دانشگاه مسئول می باشد.
- ۶) مجری موظف است، لگو و نام دانشگاه به عنوان حامی اصلی در اطلاع رسانی ها، کانال های مجازی و پوسترها درج نماید.
- ۷) مجری موظف است هماهنگی های لازم برای برگزاری دوره انجام و اسامی افراد شرکت کننده و مدرسان را یک هفته پیش از برگزاری دوره ها به دانشگاه اعلام نماید.
- ۸) هزینه های مربوط به ایاب و ذهاب، اقامت و ... مدرسان مدعو به عهده کارگزار است.

مهر و امضا
حمزه امین طهماسبی
شرکت پوشگران فناوری صدرا

پوشگران فناوری صدرا
بامسئولیت محدود - ثبت ۳۷۳۴

مهر و امضا
علی باستی
سرپرست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه



دانشگاه گیلان
معاونت پژوهش و فناوری



شماره:

تاریخ:



ماده ۴- تعهدات و اختیارات دانشگاه

- (۱) نحوه برگزاری و حق الزحمه اساتید بر اساس ضوابط دوره‌های دانشگاه می باشد.
- (۲) دانشگاه خبر برگزاری رویدادها را در سایت و شبکه های مجازی دانشگاه انجام خواهد داد.
- (۳) در فاز سوم تامین وسیله نقلیه برای بازدید دانشجویان در طرح از صنایع مستقر در شهرستان رشت توسط دانشگاه انجام خواهد شد.
- (۴) تامین وسایل پذیرایی میان وعده رویدادها توسط دانشگاه انجام می شود.

ماده ۵ - نحوه اجرای تفاهم نامه:

- (۱) به منظور اجرایی کردن مفاد تفاهم نامه و نظارت بر حسن اجرای آن، کارگروهی متشکل از نمایندگان دو طرف پس از امضای تفاهم نامه تشکیل خواهد شد.
- (۲) امضاء این تفاهم نامه هیچگونه تعهد مالی خاصی را برای شرکت و دانشگاه ایجاد ننموده و کلیه هزینه ها حسب مورد بررسی و توافق می شود.
- (۳) برای هر فعالیت مورد توافق قرارداد مستقلی منعقد می شود. تعهدات مالی تنها به تبع تنظیم و امضای قراردادهای جداگانه با رعایت کامل ضوابط و مقررات ایجاد خواهد شد.
- (۴) طرفین تفاهم نامه متعهد هستند تمامی مفاد تفاهم نامه و مکاتبات فیما بین را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن خودداری نمایند.

ماده ۵- فسخ و اقاله تفاهم نامه

در صورتی که هر یک از طرفین تفاهم نامه به هر کدام از تعهدات مندرج در تفاهم نامه عمل ننماید و موجب ایراد خسارت شود و در صورت واگذاری موضوع تفاهم نامه به اشخاص حقیقی و حقوقی، این تفاهم نامه با اعلام کتبی از سوی طرفین قابل فسخ می باشد.

ماده ۶- قوه قاهره

در صورت بروز حوادث قهریه که امکان ادامه اجرای این تفاهم نامه میسر نگردد، از زمان بروز حادثه تا سه ماه اجرای تفاهم نامه تعلیق می گردد و در صورت انقضای مدت تعلیق و عدم رفع موانع اجرایی، هر یک از طرفین حق فسخ تفاهم نامه را خواهد داشت که مراتب اعمال حق فسخ به طرف دیگر ابلاغ خواهد شد.

ماده ۷- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در نحوه اجرای مفاد تفاهم نامه و نحوه اجرای وظایف محوله به هر نحوی چنانچه طرفین نتوانند آن را از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، مرجع صالح رسیدگی خواهد نمود.

مهر و امضا
حمزه امین طهماسبی
شرکت پویشگران فناوری صدرا
پویشگران فناوری صدرا
پاسخگویی محدود - ثبت ۳۷۴۴

مهر و امضا
علی باستی
سرپرست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
دانشگاه گیلان
معاونت پژوهش و فناوری



شماره:

تاریخ:



ماده ۸- اقامتگاه طرفین

نشانی‌های اشاره شده در صدر تفاهم‌نامه به منزله‌ی اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد؛ لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت، طرف مقابل را کتباً مطلع نمایند.

ماده ۹- سایر موارد:

سایر موارد پیش بینی نشده پس از هماهنگی، توافق و تراضی طرفین قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۱۰- نسخ تفاهم‌نامه و امضای طرفین

این تفاهم‌نامه با ۱۰ ماده و ۳ نسخه که هر یک از نسخ در حکم واحد تلقی می‌گردند، در دانشگاه گیلان تنظیم و در تاریخ ۱۴۰۳/۶/۲۴ امضاء و بین طرفین مبادله شد و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

مهر و امضا
حمزه امین طهماسبی
شرکت پوشگران فناوری صدرا
با مسئولیت محدود

مهر و امضا
علی باستی
سرپرست معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه



دانشگاه گیلان
معاونت پژوهش و فناوری

